

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

Stowarzyszenia Zbiorowego Zarządzania Prawami Autorskimi Twórców Dzieł Naukowych i Technicznych w Kielcach.

§ 1

1. Komisja Rewizyjna jest jedną z władz Stowarzyszenia Zbiorowego Zarządzania Prawami Autorskimi Twórców Dzieł Naukowych i Technicznych w Kielcach (zwanego dalej „Stowarzyszeniem”).
2. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o przepisy prawa, Statut Stowarzyszenia, uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia oraz niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”).

§ 2

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest sprawowanie stałego nadzoru nad działalnością Stowarzyszenia, w tym tą, którą Stowarzyszenie prowadzi, jako organizacja zbiorowego zarządzania prawami autorskimi. W ramach wykonywania tego zadania Komisja Rewizyjna:
 - 1) bada dokumentację finansową Stowarzyszenia,
 - 2) formułuje i przedstawia opinie i wnioski w przypadkach określonych Statutem Stowarzyszenia i przepisami prawa, a także na wniosek Przewodniczącego Zarządu Stowarzyszenia,
 - 3) zleca analizy ekspertom zewnętrznym w sprawach należących do zakresu kompetencji Komisji Rewizyjnej, co czyni w ramach środków przeznaczonych na ten cel przez Walne Zebranie Członków,
 - 4) nadzoruje zgodność wykonywania obowiązków przez osoby kierujące działalnością Stowarzyszenia z przepisami prawa, Statutem Stowarzyszenia, uchwałami Walnego Zebrania Stowarzyszenia, regulaminami regulującymi zasady repartycji kwot inkasowanych przez Stowarzyszenie oraz innymi aktami wewnętrznymi Stowarzyszenia,
 - 5) zatwierdza strategię zarządzania ryzykiem w Stowarzyszeniu,
 - 6) wyraża zgody w przypadkach określonych Statutem Stowarzyszenia i przepisami prawa.
2. Komisja Rewizyjna ma prawo:
 - 1) zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Stowarzyszenia w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd Stowarzyszenia z jego statutowych obowiązków,
 - 2) żądać zwołania Zebrania Zarządu w sprawach niecierpiących zwłoki.

§ 3

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia, ani pozostawać z członkami Zarządu Stowarzyszenia w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

§ 4

1. Komisja Rewizyjna na swoim pierwszym zebraniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz sekretarza.
2. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Rewizyjnej oraz ją reprezentuje.
3. Sekretarz organizuje pracę Komisji Rewizyjnej związaną z realizacją zadań, prowadzi korespondencję w sprawach wymagających stanowiska Komisji Rewizyjnej oraz prowadzi dokumentację Komisji Rewizyjnej.

§ 5

1. Zebrania Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący, ewentualnie osoba upoważniona do tego przez Przewodniczącego.
2. W zebraniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

§ 6

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów i są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji Rewizyjnej.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w jego braku głos osoby przewodniczącej zebraniu Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej podpisuje Przewodniczący i sekretarz.

§ 7

1. W przypadkach konieczności pilnego podjęcia uchwały lub innego działania należącego do właściwości Komisji Rewizyjnej, lub ze względu na zaistnienie uzasadnionych przeszkód w zwołaniu zebrania Komisji Rewizyjnej w trybie zwyczajnym, w szczególności wynikających ze stanu epidemii wywołanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, zebranie Komisji Rewizyjnej może się odbyć w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej lub przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
2. W przypadkach wskazanych w ust. 1, dla ważności zebrania Komisji Rewizyjnej konieczne jest uczestniczenie w nim co najmniej czterech członków Komisji Rewizyjnej.
3. Do protokołu zebrania Komisji Rewizyjnej odbytego w trybie szczególnym wskazanym w ust. 1, dołącza się wydruki korespondencji lub wiadomości poczty elektronicznej z oddanymi głosami lub Przewodniczący podaje wynik głosowania.

§ 8

1. W przypadku gdy interesy Stowarzyszenia pozostają w kolizji z interesami członka Komisji Rewizyjnej, osoba ta powinna wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku niezastosowania się członka Komisji Rewizyjnej do wymogu określonego w ust.1, Komisja Rewizyjna jest obowiązana dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka z udziału w tej części posiedzenia Komisji Rewizyjnej, która jego dotyczy.
3. Sprawy konfliktowe członków Komisji Rewizyjnej rozpatruje Walne Zebranie Stowarzyszenia.

§ 9

Komisja Rewizyjna składa Walnemu Zebraniu Członków, raz w roku, sprawozdanie ze swojej działalności i z upływem kadencji poddaje się głosowaniu o udzielenie absolutorium. Wniosek o udzielenie Komisji Rewizyjnej absolutorium składa jej przewodniczący lub inny członek wyznaczony przez Komisję Rewizyjną.

§ 10

Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia z głosem doradczym.

§ 11

Komisja Rewizyjna ma prawo wymagać od członków władz Stowarzyszenia oraz pracowników biura Zarządu oraz biura Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

§ 12

1. Obsługę Komisji Rewizyjnej w miarę możliwości i przy zachowaniu stosownych przepisów zapewnia Biuro Zarządu Stowarzyszenia.
2. Zebrania Komisji Rewizyjnej odbywają się w miejscach wybranych przez Komisję Rewizyjną, stosownie do możliwości Stowarzyszenia oraz istniejących potrzeb.

§ 13

1. Z zebrania Komisji Rewizyjnej sporządzony jest protokół według ogólnie przyjętych zasad. Załącznikiem do protokołu jest lista osób, które uczestniczyły w zebraniu.
2. Protokół z zebrania Komisji Rewizyjnej podpisuje sekretarz, zaś w przypadku jego nieobecności – inny obecny na posiedzeniu członek Komisji Rewizyjnej wskazany przez Przewodniczącego.
3. Komisja prowadzi rejestr swoich uchwał i wniosków.
4. Za prawidłowość i kompletność dokumentacji Komisji Rewizyjnej odpowiada sekretarz.

§ 14

Działalność Komisji kończy się z chwilą wyboru nowej Komisji Rewizyjnej przez Walne Zebranie Stowarzyszenia.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego uchwaleni przez Walne Zebranie Stowarzyszenia.

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków

Sekretarz Walnego Zebrania Członków

Kopia pochodząca ze strony www.kopipol.org.pl